

## ザ・フェニックスホール使用計画書

まず、この計画書により、公演内容を教えてください。

1. 催し物の内容についておたずねいたします。

| 希望日   | 年 月 日 ( )   |                       |
|---|---|-----------------------|
| 使用時間帯<br><small>※いずれかを選び<br/>○印をつけてください</small> | ①午前の部( 9:00~12:00)  | ④午前～午後の部( 9:00~16:30) |
|   | ②午後の部(13:00~16:30)  | ⑤午後～夜の部 (13:00~21:30) |
|   | ③夜の部 (17:30~21:30)  | ⑥全 日( 9:00~21:30)     |
|   | (注1) ご利用時間は、準備(調律等)・後片付け等一切の時間を含みます。<br>(注2) レセプション、技術人件費等は別途必要になります。 |                       |
| 公演名   |   |                       |
| 主な出演者名<br>(出演者)                                 |   |                       |
| 予定曲目<br>(演目)                                    |   |                       |

2. 使用者(主催者)についておたずねします。

①(住所又は所在地) 〒 \_\_\_\_\_

(氏名又は団体名・代表者名) \_\_\_\_\_

(電話番号・FAX番号) TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

②主催者が異なる場合、その名称 \_\_\_\_\_

③後援・協賛・公的助成はありますか。(○印で囲んでください。以下同じ。)

ある(団体名) \_\_\_\_\_ ない

3. 出演者についておたずねします。

①出演者氏名(予定者全て。使用楽器もお書きください。)

②総出演者数 \_\_\_\_\_ 名

③一演目で最も多い出演者数 \_\_\_\_\_ 名(ピアノを含む。含まない。)

**※出演者のプロフィール(経歴等)は必ず添付してください。**

4. 演出の内容についておたずねします。

①開場時間 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ②開演時間 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ③終演時間 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

④ピアノを使いますか。 使う 種類 ・スタインウェイ 使わない  
・ヤマハCFⅢ-S

⑤大型・重量楽器を持ち込まれますか。  
持ち込む(楽器名 \_\_\_\_\_ ) 持ち込まない

⑥マイクロホンを使用されますか。 使う( \_\_\_\_\_ 本) 使わない

⑦録音を希望されますか。 する ・カセット しない  
・DAT  
・MD

⑧録画(VHS)を希望されますか。 する しない

⑨演出照明を希望されますか。 する ・ピンスポット しない  
・カラー照明  
・効果用器具

⑩大道具・小道具類を持ち込まれますか。  
持ち込む(品名 \_\_\_\_\_ ) 持ち込まない

⑪音響器材・照明器材等持ち込まれますか。

持ち込む（ ・音響 ・照明 ）

持ち込まない

業者名 \_\_\_\_\_

器材名 \_\_\_\_\_

外注スタッフ \_\_\_\_\_ 名

⑫特殊な演出をされますか。 する

しない

（内容

）

⑬その他希望される事項がありましたらご記入ください。

**（注）スモークマシン及び大型音響器材はご使用になれません。**

5. 入場者およびチケットについておたずねします。

①予定入場者数は \_\_\_\_\_ 名

②客層はどんな方々ですか。 \_\_\_\_\_

③入場料金はいくらですか。 前売券 \_\_\_\_\_ 円 当日券 \_\_\_\_\_ 円 無料

④座席指定を行いますか。 行う ・全席指定 行わない（全席自由）  
・当日指定

⑤料金区分はありますか。 ある（区分 \_\_\_\_\_ ） ない

⑥チケットはプレイガイドでも扱いますか。

扱う チケットぴあ、ローソンチケット 扱わない

ザ・フェニックスホール

その他：

※ ザ・フェニックスホールチケットセンターでは、ご希望の場合に限り、一部お取扱いいたします。  
詳細は後日ご案内いたします。

⑦当日券は販売しますか。 する（発売時間： \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分から） しない

6. リハーサル室の使用についておたずねします。

①リハーサル室を使われますか。                      使う                      使わない

②使用する場合、その時間と使い方はいかがですか。

・ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 から \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分まで

・リハーサル                      控え室                      その他(                      )

③据え置きピアノは使いますか。                      使う                      使わない

7. その他

①〔初めてご使用される方〕

・このホールを何でお知りになりましたか。

②〔以前ご使用になった方〕

・前回のご使用日をお教えてください。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日(                      )    \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日(                      )

8. この計画書を提出された方について教えてください。

①氏名

②住所 〒

③TEL    FAX

④使用者(主催者)とのご関係

9. 今後の連絡先(料金請求先)を教えてください。

・主催者                      ・使用者                      ・計画書提出者

\* ありがとうございます。計画書提出後1か月以内に使用の諾否をご通知いたします。

(以上)