

使用規定

(音楽公演用)

使用のお申し込み

■お申し込み方法

1. ご使用月の1年前の月の初日から仮受付をいたします。
2. 受付時間は午前10時から午後5時までです。(土、日、祝日は、受付をいたしません。)
3. お申し込みは電話、またはご来館にて受付いたします。
ただし、月の初日はお電話のみでの受付とさせていただきます。

ホール事務所の所在地／大阪市北区西天満4丁目15番10号(梅田新道交差点東南角)
あいおいニッセイ同和損保フェニックスタワー5階
TEL./06-6363-0311

4. 期日に先がけて当ホールの自主企画公演、共催公演等の予定が入ることがございます。
ご了承いただきますようお願いいたします。
5. 当ホールの設立目的に適した公演(催物)に限りお貸しいたします。
「使用計画書」をご提出いただいたのち、1ヶ月以内に当ホールより使用の諾否をご通知いたします。
6. 当ホールからの連絡の後、1週間以内に使用料金の半額を添えて「使用申込書」をご提出ください。
7. 所定の手続きが終了し、使用料金のお支払が確認された時点で、「使用確認書」を発行いたします。
この時点で契約が成立いたします。(入場券の発売・配布は、「使用確認書」受領日以降としてください。)
8. 使用料金の残金は、使用日の3ヶ月前までにお支払ください。期日までにお支払いただけない場合は、
使用者側の都合で使用を取り消されたものとみなします。なお、使用日の3ヶ月前以降にお申込みの場合は、
当ホールからの使用承諾の通知があった後、1週間以内に全額をお支払ください。

■使用時間と使用料金

1. 使用時間の区分及び使用料金は、別表「使用料金表」のとおりです。
2. お申し込みの使用時間には、開場の準備(機材の搬入、照明セット、調律、音合わせなどの仕込み時間)リハーサル並びにお客様の入退場及び後始末等に要する時間も含まれます。
3. 使用時間の延長は、原則として認めません。ただし、当ホールの責任者が承諾した場合に限り認める場合があります。その際、規定の延長料金をいただきます。
4. 設備の整備点検及び当ホールの定めにより、臨時に休館することがあります。

■使用制限

次のいずれかに該当する場合は、使用の申込みを受付いたしません。また、「使用確認書」の発行後についても使用の取消し、もしくは使用の停止をさせていただきます。この場合、そのために生じた損害の補償並びに使用料金の返還はいたしません。

1. 公の秩序を乱し、公益を害し、または善良な風俗を乱す恐れがあると認められる場合
2. 「使用計画書」「使用申込書」の記載と内容が違った場合
3. 偽り、その他不正の手段により使用の承認を受けた場合
4. ホール使用規定に違反した場合
5. 使用の権利を無断で他に譲渡、または転貸した場合
6. ホールの管理運営上支障があると認められる場合、またはホールの管理運営上不適当と認められる催物の場合、特に下記に該当するもの
 - ①PAを多用するもの
 - ②スモークマシンを使用するもの
 - ③芸術性が欠落していると認められるもの
 - ④出演者数が適正規模を超過する場合、またはその事態が予想される場合
 - ⑤その他当ホールの使用用途、使用目的に反した催物であるとホール事務局が判断した場合
7. 建物・付属設備を破損、または滅失する恐れがあると認められる場合
8. 予定入場者数が適正規模を超過する場合、またはその事態が予想される場合
9. 使用者の都合によりご使用日の1ヶ月前までに公演内容・進行の打ち合わせができない場合
10. 関係諸官庁から中止命令が出た場合
11. その他当ホールの責によらない事由により使用が困難になった場合

■使用の解約

使用申込み後、使用者の都合でホールの使用を取消す場合は、次の基準によりキャンセル料をいただきます。

- 使用日の181日前までの取消し・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 使用料金の 20%
- 使用日の180前から91日前までの取消し・・・・・・・・・・・・・・・・・・ // 50%
- 使用日の90日前以降の取消し・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ // 全額

使用前の準備

■関係官庁等への届出

公演前の打ち合わせに合わせて、使用者側で期日までに関係官庁等への届出を行い、その許可証等をホール職員へ提示してください。万一、届出不備のため開催不能の場合、当ホールはその責任を負いません。なお、その場合使用料の返金はいたしません。

1. 催物開催届 1週間前までに消防署へお届けください。なお、通常の開催届はホールが行います。

北消防署・予防係	TEL./06-6372-0119	〒530-0013	大阪市北区茶屋町 19-41
----------	-------------------	-----------	----------------

2. 警備・防犯 入場者のホール内外での安全を図るため、必要に応じて事前に警察署へ催物の内容等を連絡し、協力を依頼するようにしてください。

天満警察署・警備係	TEL./06-6363-1234	〒530-0047	大阪市北区西天満 1-12-12
-----------	-------------------	-----------	------------------

3. 音楽著作権 申請の必要な場合は随時行ってください。

(社)日本音楽著作権協会	TEL./06-6244-0351	〒542-0081	大阪市中央区南船場 4-3-11 豊田ビル内
--------------	-------------------	-----------	------------------------

■公演内容の打ち合わせ

1. ご使用日の1ヶ月前までに（事前に電話等で日時をご連絡ください。）ホールまでお越しのうえ、公演全般についてホール職員と十分に打ち合わせください。その際、必要な資料は全てご持参願います。

＜打ち合わせ内容＞

- ① 公演準備スケジュール / 楽器・機材類の搬出入、仕込み時間、リハル時間、駐車場の使用、使用楽屋など
- ② 舞台・照明・音響関係 / ステージの位置、客席の配置、使用機材、備品の確認、持ち込み機材、要員、中継・録音・録画の有無、使用楽器、装飾、使用電源など
- ③ 公演スケジュール / 演奏曲目、演奏時間、休憩時間、遅れ客入場方法など
- ④ 受付・ロビー関係 / 予定入場者数、受付場所、来賓・招待客の受付、当日券販売、座席券引換、展示、物品販売、プレゼント受付、来場者整理など

＜ご持参いただく資料＞

舞台・照明・音響・受付等の使用備品一覧、持ち込み機材一覧、進行表、図面、プログラム、チラシ、入場券（見本）、招待券（見本）、展示物・販売物品の一覧など

2. 上記打ち合わせ後、打ち合わせの内容に変更が生じたときは、必ず事前にご連絡ください。

■ホール側要員の配置

1. 舞台・照明・音響の基本的な操作は、当ホールのスタッフが行います。
2. 上記以外に、特殊な演出・特殊な機材の操作要員の費用は、全て主催者側で負担していただきます。
3. かつりく・加り・お客様ご案内等は、当ホールのレセプションスタッフが担当します。（その費用は別途必要です。）
4. 当日券の販売・座席指定券引換・招待受付及び花束などのプレゼント受付、開場時間前の来場者の整理のほか、ステージマネージャー業務は、使用者側で対応してください。
なお、ステージマネージャーが必要な場合には有料にてご紹介します。
5. 当ホール備え置きピアノは、原則として当ホールが委嘱している専任者が、調律します。

使用当日

■開演前に

1. 使用責任者は、必ず「使用確認書」を携帯し、使用時間内は必ずホールに常駐してください。
2. 管理の都合上、使用者側の関係者は、全員ビル1階保安室にて入館手続きを行い、入館証を受け取ってください。入館証がないとビル内の通行に支障をきたすことがあります。なお、退館時にはお返しください。
3. そのうえで、ビル5階ホール事務局にお越しください。
楽屋等の鍵は、受渡用紙に記入のうえ、使用責任者にお預けいたします。
終了後必ずお返しください。
4. 出演関係者のチェックは、必ず使用者で行ってください。楽屋・アーティストラウンジ等での盗難に関して、当ホールでは、一切責任を負いません。楽屋を空ける場合は、必ず施錠してください。
5. 使用者側の館内での飲食は、アーティストラウンジでお願いします。備付けの電気ポット・冷蔵庫・湯飲茶碗コップ・灰皿等をご利用ください。お茶の葉はご持参願います。
なお、ご使用後は洗って元の所にお返しください。また、火の後始末にも十分ご注意ください。
（お客様は2階ホワイエ内ドリンクコーナーの飲み物、軽食をご利用いただけます。）

6. 荷物の搬入・搬出は荷物用エレベーターを使用し、認められた使用時間内に完了するよう計画してください。
なお、機材の搬入に使用する車両のリストをご提出ください。搬出入車の継続駐車はできません。
搬出入車の最大高は2.1m、車巾2.05m、車の長さは5.3m、車両総重量（荷物重量を含む。）は4tまでです。
7. ホール内の施設・備品の使用は、ホール職員の指示を受けてください。
また、当日施設・備品の使用について事前届出の内容に変更がある時は、必ずホール職員の承認を受けてください。
8. いす・机・客席等施設備品はホール職員の指示に従い、使用者で設営、片付けを行ってください。
当ホール側で設営した場合、有料になります。
9. 看板、ポスターの掲示、物品の配布・販売、寄付募集、展示物については、ホール職員と事前にご相談ください。（内容によってはお断りする場合があります。）
10. ホール内外での釘打ち等は固くお断りします。
11. 扉・柱・壁面にチラシ、ポスター等は貼れませんので、指定の掲示板等をご利用ください。
12. 演奏中のステージの昇降は、危険防止のためできません。
13. びん・缶類・火気・危険物の持込み、無断の撮影・録音・録画などはお断りします。
14. 消防法上、入場者の定員は厳守ください。定員を超過した場合は、開演を認めませんのでご注意願います。
15. 開場時間前の来場者の整理については、入場方法など整理計画を立て、事前にホール職員と打ち合わせてください。また、開演後のお客様の途中外出については、ホール側で外出証をご用意します。
16. 主催者、出演者等の関係者がホールに入場する場合には、一般入場者との区別をお願いします。
また、本番中の途中入場についても、一般入場者と同様ホール職員の指示に従ってください。
17. 一般入場者は禁煙となります。
18. 雨天の時の傘は、ホワイエ、ホール内への持込みはできません。ビル1階エントランス専用の傘立てをご用意いたします。
19. 花束等、演奏に支障のある音を出すものの客席への持込みはお断りいたします。
20. 開演1時間45分前（標準）に5階ホール事務局において使用責任者とホール職員との最終確認の「打合せ」を行いますので必ず出席ください。また、当日配布されるプログラムを10部ホール事務局に提出願います。

■公演後

1. 演奏会が全て終了したら、使用した施設及び備品は、ホール職員の指示に従って、必ず元の状態に復帰させてください。なお、破損または消滅した場合は、相当額の弁償をしていただきます。
2. 使用後は、使用者側において清掃し、ごみ・廃品等は全てお持ち帰り願います。
なお、特別に清掃等の必要が生じた場合は、別途清掃料を申し受けます。
3. 終演後は、楽屋の鍵及び備品等をすべて返却の上、主催者控室、楽屋等から速やかに退出してください。
また、忘れ物、落とし物等にご注意願います。なお、お客様の忘れ物はホール事務局で管理いたします。
4. 当日の付帯設備及び案内係等の費用並びに時間延長等の精算は、後日郵送する請求書に基づき指定期日までにお支払ください。

ホール使用上のお願い

■譲渡・転貸の禁止

ホールの使用权は、第三者に譲渡、または転貸することはできません。
第三者に譲渡・転貸した場合は、直ちに使用承認は取り消されます。

■使用内容の変更と取消し

1. 「使用確認書」発行後に使用内容を変更する場合は、所定の「使用変更届」を提出し、承認を受け直してください。ただし、変更内容によっては承認できない場合もあります。
2. 使用の取消しについては、電話で速報すると同時に、書面（はがき、または手紙）でお知らせください。

■管理責任の範囲

火災・停電・盗難その他の事故により、使用者、出演者、参加者及び観客等に事故が生じた場合、当ホールに重大な過失がない限り、その責任は負いかねますのでご了承ください。
なお、万一に備え、当ホールの指定する損害保険に加入していただく場合があります。

■災害対策

1. 災害発生時に備え、非常口・消火器の位置、避難誘導方法を必ずご確認ください。
2. 緊急の場合、ホール事務局または職員へ連絡し、指示に従ってください。

■公演の中止

天災地変、交通機関のスト、その他不可抗力によって予定の催物が実施できない場合、これら不測の事態による損害については、責任を負いかねますのでご了承ください。

■その他注意事項

次のことを厳守していただくとともに、入場者にも厳守されるよう適切な方法により徹底ください。

- 使用を許可されていない施設の利用もしくは立ち入りはお断りします。
- 危険物、不潔な物品またはペット・動物類を持ち込まないでください。
- 下駄ばき、木製サンダルでの入場は固くお断りします。
- 下記に該当する方は入場を制限します。
 - ①伝染病の病気がありと明らかに認められる方
 - ②精神に異常があり、明らかに鑑賞の妨げになると認められる方
 - ③このほか一般の入場者に迷惑をかけると明らかに認められる方
 - ④係員の指示に従わない方
- ショッピングカーやベビーカーの場内持ち込みはお断りします。
- 就学未満のお子様のお入館はお断りする場合があります。
- 騒音、怒声等を発し、または暴力を用いる等他人に迷惑を及ぼす行為をしないでください。
- ホール入場定員は、ホール1階席（可動）標準168席、ホール2階席（固定）133席、合計301席となっています。なお、最大335席まで増設可能ですが、公演当日の座席の増減は出来ません。また、立見はお断りします。
- 一般入場者用の駐車スペースはありません。
なお、使用者に限り3台までの駐車スペースをご用意することができます。